

## Pre-respuesta a glosa

**Generalidades:** Desde esta aplicación la IPS puede realizar el proceso de respuesta a las facturas con reporte de glosa por parte del equipo de auditoría.

### Requisitos:

1. Página: <https://www.activa-it.net>
2. Contar con usuario y contraseña
3. Tener asignado el rol IPS Administración en el régimen o unidad de negocio de la factura

En caso de no tener usuario ni contraseña por favor comunicarse al siguiente teléfono **7427695** Ext **601 /602**, o a [soporte@rgc.com.co](mailto:sopORTE@rgc.com.co).

En caso de tener usuario pero requiere reestablecer la contraseña, siga los paso de las páginas 11 y 12.

**Aplica solo para AXA Colpatria, Seguros Bolívar SOAT , Solidaria SOAT y Zurich Colombia Seguros S.A. SOAT**

A continuación le indicaremos los pasos a seguir, para realizar el proceso:

### Pasos:

1. Ingresar al sitio web <https://www.activa-it.net> desde su navegador Chrome:



2. Al ingresar se observará la siguiente página:



3. Para ingresar al sistema de click en "LOGIN" en la parte superior derecha de su pantalla:



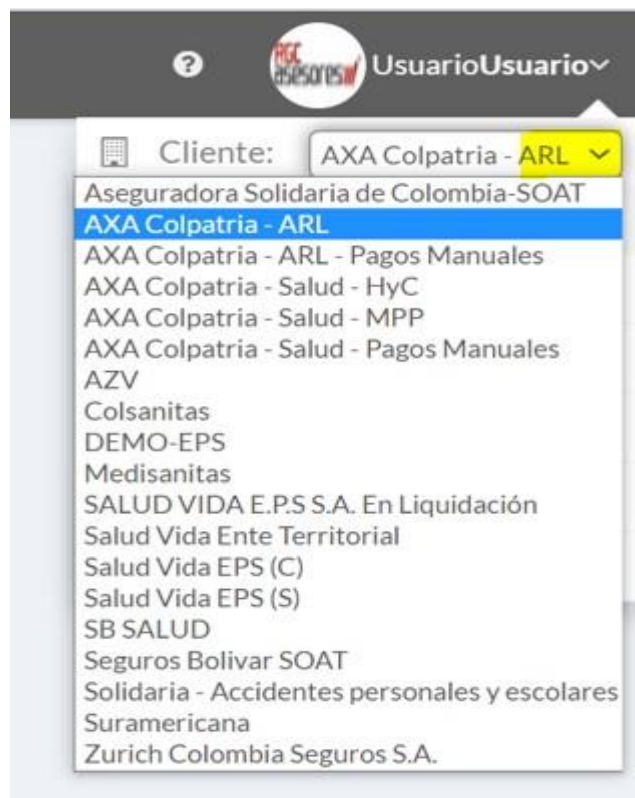
4. Se ingresa usuario y contraseña:

5. En el costado izquierdo, en el menú Tareas de auditoria Pre-Respuesta a glosa, se encuentra la tarea.

Si usted presta servicios para más de uno de nuestro clientes (ejemplo AXA ARL, AXA MPP, Bolivar etc ) debe seleccionar previamente el producto o unidad de negocio correspondiente



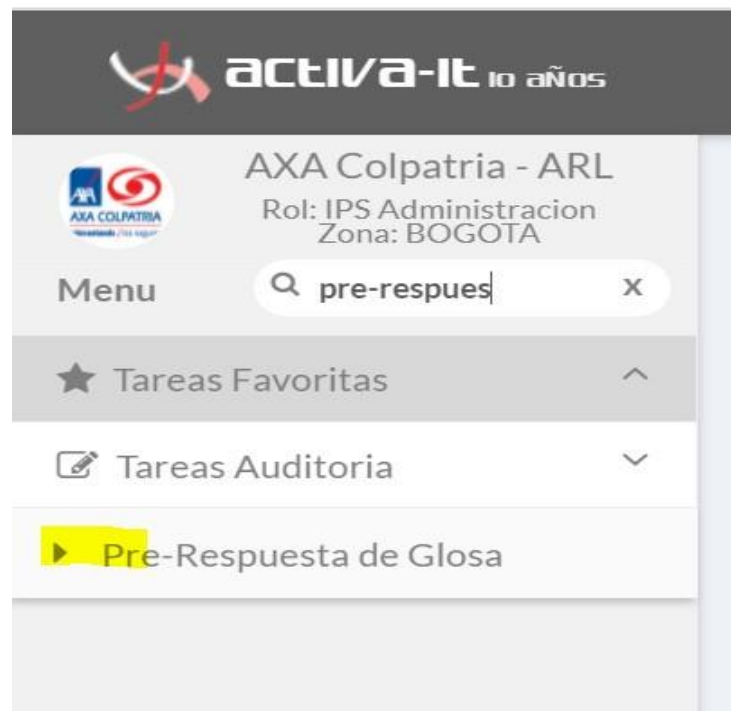
Para ello debe ubicar en la parte superior derecha del menú de usuario y hacer clic para desplegar y seleccionar según corresponda



Una vez seleccionada la unidad de negocio la plataforma de Activa automáticamente se actualizará en la parte superior izquierda



6. Posterior a esto, en el menú de la aplicación -Tareas de auditoria o digitando el nombre de la aplicación en el buscador podrá ubicar la aplicación



Al ingresar podrá buscar la factura a la cual realizar el proceso.



### Búsqueda por factura:

Se debe digitar el número de factura y hacer clic en el botón buscar como se muestra en la siguiente imagen, el sistema listará la factura indicando:

- Nombre del paciente
- Valor factura
- Valor final
- (neto)
- Código de barras
- Numero de factura

**FUNDACION VALLE DEL LILI**  
 NIT: 890324177  
 Ubicación: CALI, VALLE DEL CAUCA (Bogota)

Alias: CLIN.VALLE DEL LILI  
 Dirección: KR 98 18-49

Factura: 105759747

Buscar

Q Resultado ■ Información y Respuesta de la Factura

Facturas en Pre Respuesta Glosa

Limite	Paciente	Valor	Valor Final	Cod. Barras	Factura	Respuesta Glosa
12/11/2018	<a href="#">CURIEL RIMBERTH DARIO LISANDRO</a>	\$ 9.263	\$ 9.263		<a href="#">105759747</a>	

Página 1 de 1

Mostrando 1 - 1 de 1

7. Para realizar el proceso de respuesta a glosa debe hacer clic en icono

El sistema abrirá una nueva

- pestaña con: Información
- de la factura
- Cobertura (solo aplica para modelo
- SOAT) Adjuntos
- Glosas por conciliar

Q Resultado ■ Información y Respuesta de la Factura ■ Adjuntos

133277

<p><b>Ips:</b> CLINICA DE FRACTURAS CENTRO DE ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGIA S.A</p>	<p><b>Fecha de la Factura:</b> 24/04/2014</p>	<p><b>Valor Factura:</b> \$98.600</p>	<p><b>Poliza:</b> 1510100130301</p>
<p><b>Fecha Egreso:</b> 14/04/2014</p>	<p><b>Documento:</b> CC 1044425150</p>	<p><b>Paciente:</b> LUIS ALFONSO , RODRIGUEZ SANCHEZ</p>	<p><b>Fecha Ingreso:</b> 14/04/2014</p>
<p><b>Nro. Adjuntos:</b> <span style="color: red; font-weight: bold;">0</span></p>			

1

Glosas

Rubro	Glosado	Aceptado	Soportado	
(3.32) Detalle de cargos	\$98.600			<span style="color: red; font-weight: bold;">Pendiente</span>
<b>Totales:</b>		<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	

1

8. Al hacer clic en Responder podrá ver los motivos de glosas de las facturas pendientes, allí deberá diligenciar:

**Observaciones:** Justificación o respuesta de la IPS sobre la glosa realizada.

**Auditor IPS:** Nombre del auditor responsable en la IPS.

**Aceptado:** Valor de glosa que la IPS da por aceptado.

**Soportado:** Valor de glosa que la IPS indica debe ser reconocido por el pagador.

**Rechazado:** No aplica para esta aplicación, la IPS solo podrá aceptar o soportar valores de glosa.

Esta aplicación guarda la respuesta automáticamente cuando los campos anteriores son diligenciados, permitiendo retomar el proceso en otro momento y se indicará mediante un icono como se muestra en la siguiente imagen:

NIT: 890324177      Alias: CLIN VALLE DEL LILI  
 Ubicación: CALI, VALLE DEL CAUCA (Bogota)      Dirección: KR 98 16-49

Factura    Nro Factura    Buscar

Q Resultado

Comentarios: Se glosa El ítem 7 con código 890282, descripción CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR ESPECIALISTA UT y fecha de aplicación 25092018 correspondiente a Tarifas en función a 2.02, por la cantidad: 1,00, por el valor de 9,95 debido a: SE TRATA DE CONTROL SE GLOSA LA DIFERENCIA

Observaciones: PRUEBAS PRE RESPUESTA GLOSA

Auditor Ips: PRUEBAS

Aceptado: \$ 9,95    Soportado: \$ 0,00    Rechazado: \$0,00

Paciente: CURIEL, R  
 Ips: FUNDACION  
 Documento: PA NR86C7  
 Poliza: SIN DATOS  
 Fecha de la: 30/09/2018  
 Fecha Ingreso: ...

Responder

9. Por cada glosa que la factura contenga deberá cargar un adjunto, para ello debe hacer clic en Cargar adjuntos

Procesando

Comentarios: de acuerdo a labores de campo se logró determinar que las lesiones sufridas por el paciente NO fueron derivadas de un accidente de tránsito cubierto por póliza SOAT. // Respuesta Glosa: Idiazco - 05/05/2019: se reitera glosa por concepto de: de acuerdo a labores de campo se logró determinar que las lesiones sufridas por el paciente NO fueron derivadas de un accidente de tránsito cubierto por la póliza SOAT.

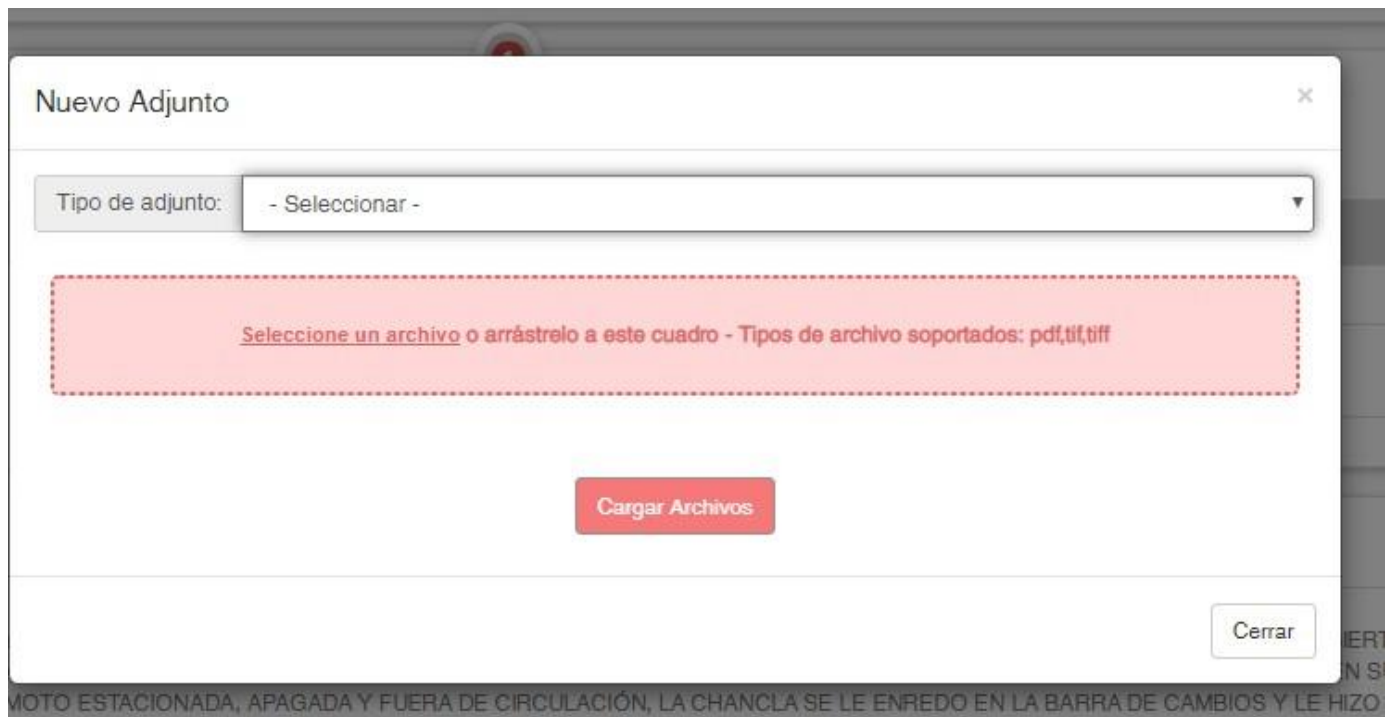
Observaciones: se reitera glosa por concepto de: de acuerdo a labores de campo se logró determinar que las lesiones sufridas por el paciente NO fueron derivadas de un accidente de tránsito cubierto por la póliza SOAT.

Auditor Ips: Angelica medina

Aceptado: \$ 0    Soportado: \$ 78.900    Rechazado: \$0

Cargar Archivos

10. Seguido a ello se apertura la siguiente venta:



Nuevo Adjunto

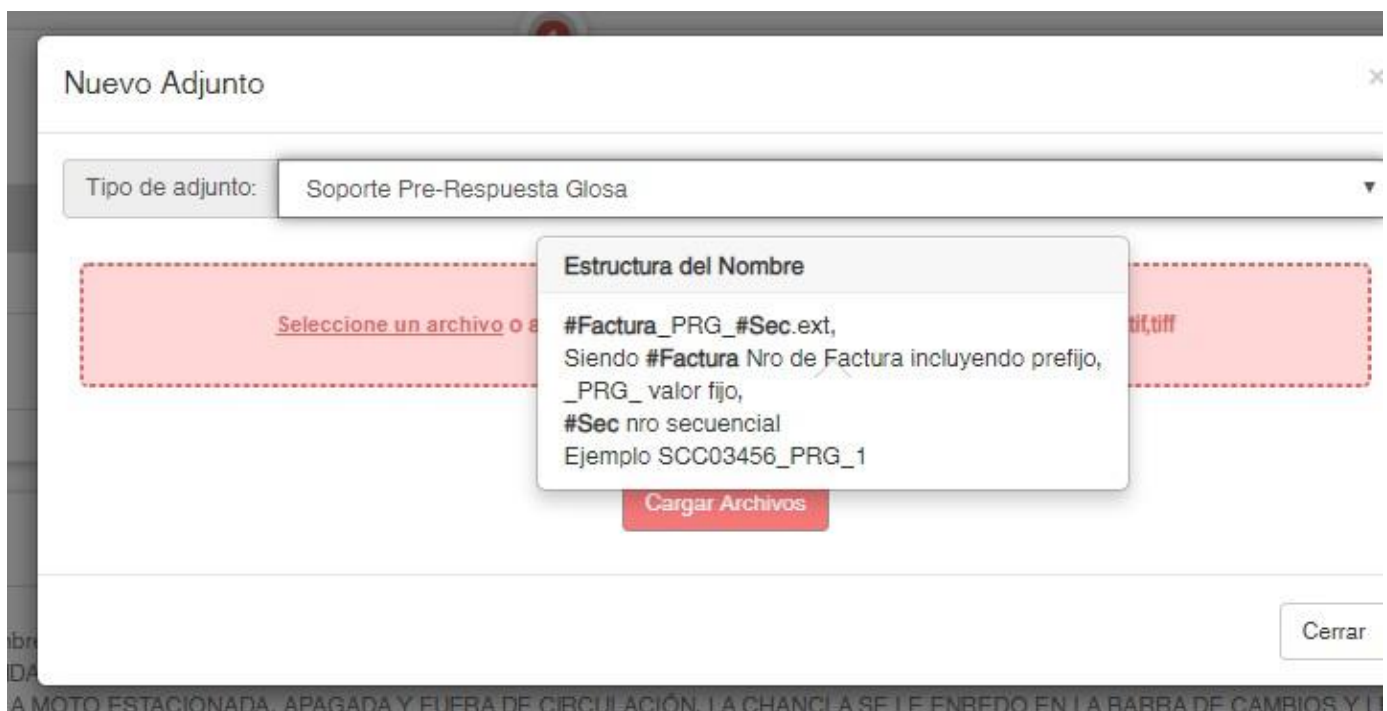
Tipo de adjunto: - Seleccionar -

Seleccione un archivo o arrástrelo a este cuadro - Tipos de archivo soportados: pdf,tif,tiff

Cargar Archivos

Cerrar

11. Se selecciona el tipo de adjunto, este archivo debe tener la siguiente nomenclatura



Nuevo Adjunto

Tipo de adjunto: Soporte Pre-Respuesta Glosa

Seleccione un archivo o arrástrelo a este cuadro - Tipos de archivo soportados: pdf,tif,tiff

**Estructura del Nombre**  
#Factura\_PRG\_#Sec.ext,  
Siendo #Factura Nro de Factura incluyendo prefijo,  
\_PRG\_ valor fijo,  
#Sec nro secuencial  
Ejemplo SCC03456\_PRG\_1

Cargar Archivos

Cerrar

- Para soporte:

#Factura\_PRG\_#Sec.ext,

#Factura: Numero de la factura que se está respondiendo

\_ PRG \_ : Valor fijo sigla de prerespuesta a glosa

#Sec: Numero secuencial, si tiene varios archivos para la misma factura puede cargar el archivo 1,2,3 etc

.ext: Extension del archivo, PDF,

- JPG TIFF Para Nota crédito:

#Factura\_NOC\_#Sec.ext,

#Factura: Numero de la factura que se está respondiendo

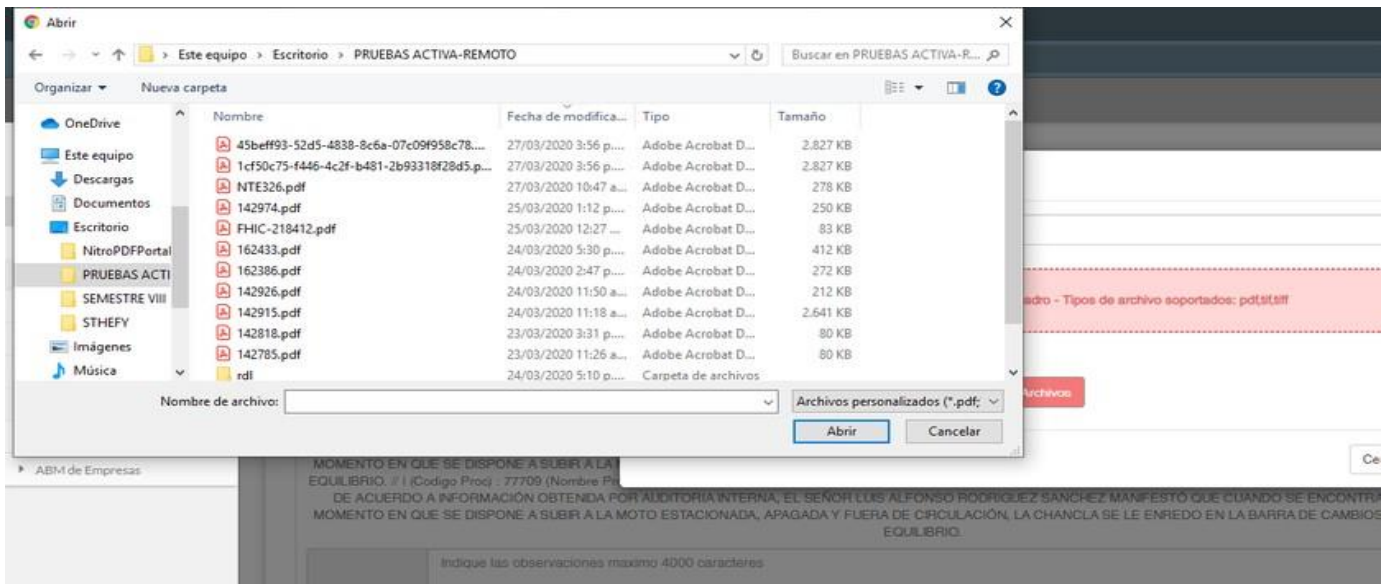
\_ NOC \_ : Valor fijo sigla de Nota crédito

#Sec: Numero secuencial, si tiene varios archivos para la misma factura puede cargar el archivo 1,2,3 etc

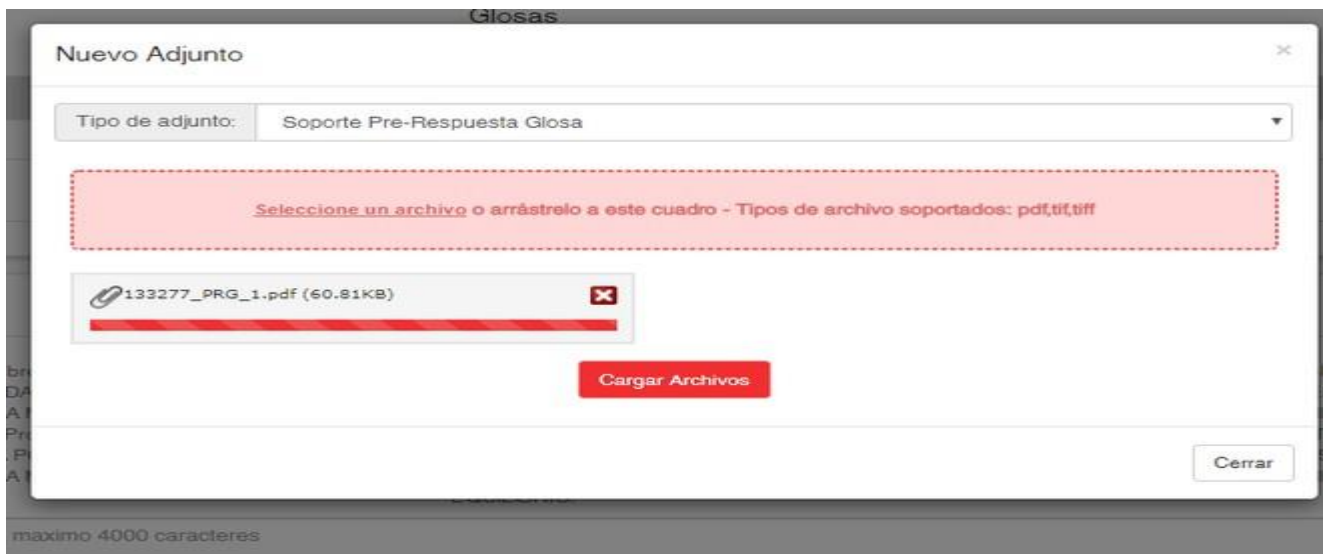
.ext: Extension del archivo, PDF, JPG TIFF

**Nota:** El soporte nota crédito se observará para las unidades de negocio que lo tienen parametrizado.

Al hacer clic sobre el botón agregar archivos deberá buscar la carpeta donde se encuentran y seleccionarlos

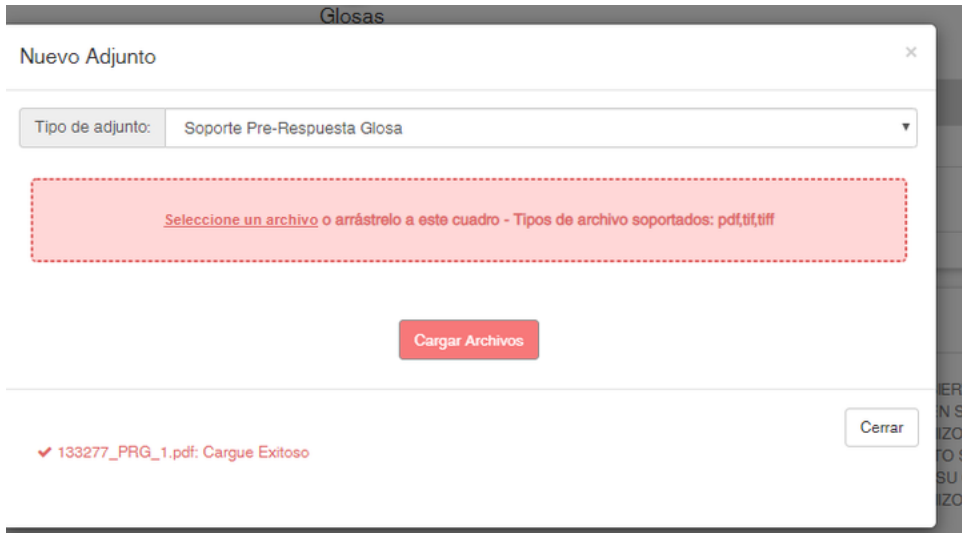


12. Una vez seleccionados haga clic en el botón Cargar Archivos.

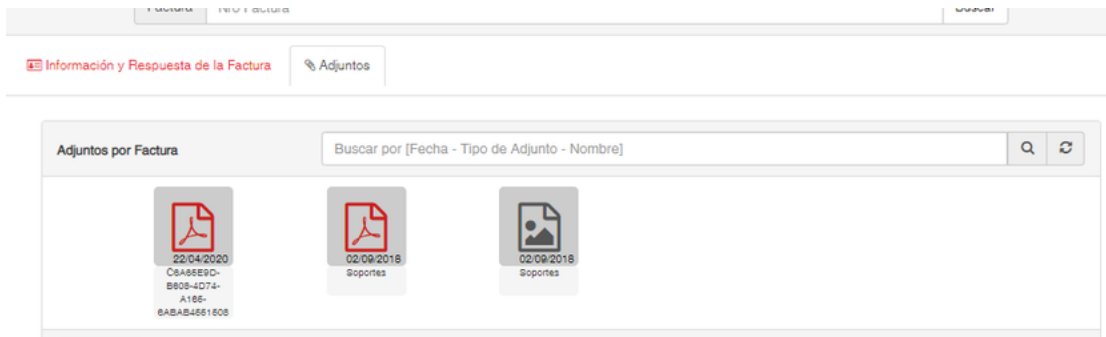




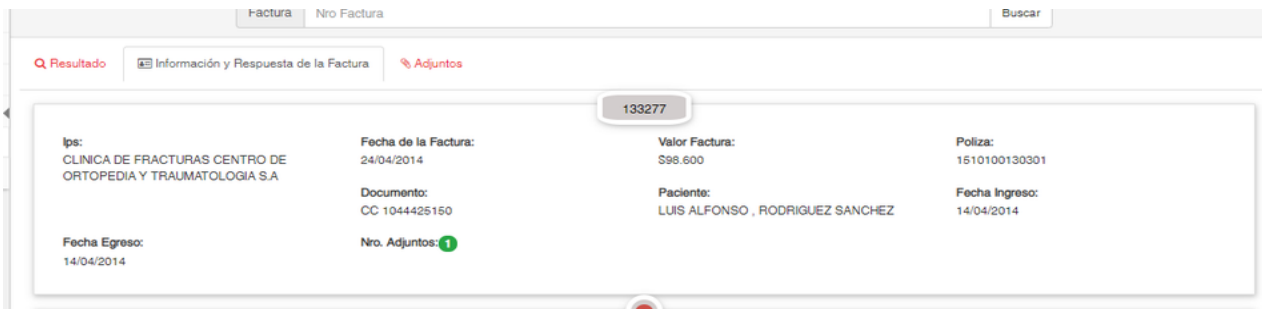
13. Se observa el siguiente mensaje después de dar click en Cargar Archivos



14. Podrá visualizar los adjuntos haciendo clic en la pestaña de adjuntos.



Se observa así:



FE66470

Ips: SERVICIOS ESPECIALES DE SALUD	Fecha de la Factura: 28/04/2021	Valor Factura: \$1.451.975	Poliza: SIN DATOS
Documento: CC 20129837	Paciente: BETANCOURT GOMEZ, MARGARITA	Fecha Ingreso: 02/02/2021	Fecha Egreso: 02/02/2021
Nro. Adjuntos: 2			

GLOSAS

Rubro	Glosado	Aceptado	Soportado	
(1.06) Materiales	\$44.448	\$20.000	\$24.448	Procesada
(1.04) Honorarios otros profesionales asistenciales	\$197.390	\$0	\$197.390	Procesada
<b>Totales:</b>		<b>\$20.000</b>	<b>\$221.838</b>	

**Finalizar**

15. Al diligenciar todas las glosas podrá hacer clic en el botón finalizar para que el sistema genere el acta correspondiente con los datos diligenciados y pueda descargarla



Enviado: 10/09/2018 15:31:35

### Pre-Respuesta de Glosa


<b>IPS:</b> IPS DE UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA IPS UNIVERSITARIA - Nit: 8110161928	<b>Acta Nro:</b> 1153020 <b>Fecha:</b> 10/09/2018
<b>Domicilio:</b> CARRERA 51B 69-13 ANTIOQUIA - MEDELLIN	<b>Procesó:</b> Gabriel Eduardo EDUARDO

Se han ingresado las respuestas de glosas de la factura: L1801804

Fecha	Documento	Cod. Glosa	Valor Glosado	Valor Aceptado x IPS	Valor Soportado x IPS
28/03/2018	CC 1102858372	4.5	876.200	76.200	800.000
<b>Responde por IPS:</b> Pruebas y mas pruebas . <b>Comentario:</b> Pruebas y mas pruebas Pruebas y mas pruebas Pruebas y mas pruebas Pruebas y mas pruebas Pruebas y mas pruebas Pruebas y mas pruebas Pruebas y mas pruebas . <b>Fundamento glosa:</b> Se glosa El item 5 con código 563520, descripcion ENDOSCOPIA (CISTOSCOPIA) DEL CONDUCTO COLONICO y fecha de aplicacion 23032018 correspondiente a Autorización en función a 4.23, por la cantidad: 1, por el valor de 876.200 debido a: SE GENERA GLOSA POR FALTA DE AUTORIZACIÓN PARA EL SERVICIO YA QUE LA IPS NO GENERO LA AUTORIZACIÓN PARA EL SERVICIO .					
28/03/2018	CC 1102858372	4.1	3.646.545	646.545	3.000.000
<b>Responde por IPS:</b> Pruebas y mas pruebas . <b>Comentario:</b> Pruebas y mas pruebas Pruebas y mas pruebas Pruebas y mas pruebas Pruebas y mas pruebas Pruebas y mas pruebas Pruebas y mas pruebas Pruebas y mas pruebas . <b>Fundamento glosa:</b> Se glosa en función a 4.01, por el tiempo correspondiente a 1 dias por el valor de 3.646.545 debido a: SE GENERA GLOSA POR FATA DE AUTORIZACIÓN PARA EL SERVICIO DE HABITACIÓN BIPERSONA PARA LOS DÍAS 18032018 AL 26032018 .					

**Recuperación de contraseña:**

Dar clic en **“Olvidé la contraseña”**



The screenshot shows the login page for ACTIVA. At the top, there is a red header with the ACTIVA logo and the text "INGRESO DE USUARIOS". Below the header, there are two input fields: "Usuario" with the placeholder "Ingrese usuario" and "Contraseña" with the placeholder "Ingrese contraseña". To the right of the password field, there is a green-bordered button labeled "Olvidé la contraseña". Below the input fields, there is a reCAPTCHA section with a checkbox labeled "No soy un robot" and a reCAPTCHA logo. At the bottom, there is a dark red button labeled "Inicio de sesión" and a checked checkbox labeled "Términos y Condiciones".

En la siguiente pantalla ingresar el usuario asignado y dar clic en **“Recuperar”**



The screenshot shows the password recovery page for ACTIVA. At the top, there is a red header with the ACTIVA logo and the text "RECUPERAR CONTRASEÑA". Below the header, there is a red button labeled "Atrás". Below the "Atrás" button, there is an input field labeled "Usuario" with the placeholder "Ingrese su usuario". Below the input field, there is a blue-bordered box containing the text: "Importante: Enviaremos una nueva contraseña al correo electrónico vinculado a su cuenta. En caso de no recordar su usuario debe contactar con el servicio de soporte." At the bottom, there is a red button labeled "Recuperar".

Al correo electrónico registrado en Activa y asociado al usuario del cual desea recuperar la contraseña se le enviará una contraseña temporal (en caso de no encontrar el mensaje en la bandeja de entrada, se sugiere validar en el Buzón de correos "No deseados" o "Spam")

## Recuperación de contraseña - Activa IT

Estimado(a) usuario [Usuario Asignado](#)

Tu contraseña temporal es: **m2cGicMssp**

Revisa ahora los dispositivos que has utilizado recientemente. Si no hiciste estos cambios o si crees que alguien ha accedido a tu cuenta sin autorización, deberás cambiar tu contraseña inmediatamente.

Recuerda que este proceso solo puede realizarse una vez por hora.

Atentamente, Equipo Activa IT

Este es un correo de carácter informativo, favor de no responderlo.

Al ingresar su contraseña temporal el sistema le solicitará asignar una nueva contraseña segura.

# ACTIVA

## CAMBIO DE CLAVE

Clave

Nueva Clave

**Muy Fuerte** [Ayuda](#)

- La contraseña debe contener entre 8 y 16 caracteres
- Debe contener al menos un número
- Debe contener al menos una mayúscula
- Debe contener al menos una minúscula
- No debe contener espacios
- No debe contener el nombre de usuario
- No debe haberse usado previamente

Confirmar Clave

Una vez sea confirmada podrá ingresar utilizando la nueva contraseña que acaba de generar.

## Requisitos Técnicos

Antes de comenzar a trabajar con el software de ACTIVA IT, dedique por favor un momento para leer la información general y notificarse de las exigencias que debe cumplir su computador.

### Navegadores compatibles:

Google Chrome

### Requisitos de

**hardware:** Mínimo 2 GB de memoria RAM.

Monitor de alta resolución.

### Requisitos de software:

[Acrobat reader](#)

[Flash player](#)

### Conexiones de red:

Debe contar con una conexión a Internet, de al menos 2 Megas por equipo para gestión de operación.

Para aquellos usuarios que naveguen a través de un router o intranet, se debe contemplar que la suma de todos los usuarios conectados debe estar dentro de los rangos de ancho de banda aceptables. Para ello, deben consultar con el administrador del router en cuestión.

Para un buen uso de los servicios brindados por ACTIVA, se sugiere no recargar el canal de comunicaciones con descargas de música, vídeos, radio y/o navegar a sitios que generen alta actividad de descarga y carga a la web, como por ejemplo "YouTube".

Resulta indispensable tener el sitio web de ACTIVA IT [ [www.activa-it.net](http://www.activa-it.net) ] como Sitio Seguro, y permitir elementos emergentes, ya que, en distintas oportunidades, para concluir algunas de las operaciones, se le otorgará archivos en formatos .PDF y/o Excel (.xlsx) según el caso.